



调档申请表

合同号_____因_____（请填写原因/理由）需申请调档。

申请人信息（以下信息必须完整填写，否则本次申请无法受理）		
申请人姓名（必填） （若非客户本人，请注明与客户的关系）		
申请人身份证号码（必填）		
联系电话（必填）		
需要调阅的文件类型 （打“√”）	客户申请表复印件 <input type="checkbox"/>	客户合同联复印件 <input type="checkbox"/>
	其他（请注明） <input type="checkbox"/>	
调档文件接收方式 （任选其一，多选或不选则视为无效）	邮件（请填写邮箱地址）	
	传真（请填写传真号码）	
	邮寄（默认为顺丰快递到付）	

公司声明：

您关于调档的申请将自深圳捷信金融服务有限公司客服部(后简称捷信客服部)收到本申请表及客户本人或其直系亲属的电话申请确认后三个工作日内进行处理；

为了保证客户的资料安全我司不接受客户或客户直系亲属以外的第三方索要合同复印件。如第三方是客户的直系亲属，在其提供与客户的关系证明（户口本、结婚证、公安机关出具的关系证明）的情况下，我司接受其代客户索要合同复印件。

申请人承诺：

本人保证因调阅文件所提供的资料真实、有效。如申请人为第三方，则其保证调阅上述文件已获客户的合法授权。

请在确认的发送方式前的 中划“√”

申请人自愿通过以下方式将此份申请表以及本人身份证正反面复印件发送至捷信客服部：

传真至400-888-2822;或

发送扫描件至电子邮箱CFCCS@homecredit.cn;

并且邮寄至武汉东湖高新区光谷大道77号光谷金融港A8栋捷信大厦;

成功发送申请资料后，请您亲自致电捷信客服热线 400 027 1262 进行电话申请，捷信客服部需与您电话验证相关信息后方能受理您的调档申请。捷信客服部保留相关的解释权。

申请人签名：_____

日期：____年__月__日